

## POSTE MANAGER DE PROJET CITE DU GENRE UNIVERSITE PARIS CITE

### REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

**Catégorie A** (équivalent ingénieur.e de recherche)

Issue du rapprochement des Universités Paris Descartes et Paris Diderot et intégrant l'Institut de physique du globe de Paris et l'Institut Pasteur, cette nouvelle université propose pour la première fois sur le territoire parisien, une offre de formation pluridisciplinaire des plus complètes et des plus ambitieuses en recherche, tout en ayant un fort rayonnement international.

### Durée du contrat (si poste ouvert aux contractuels)

31 mois si prise de fonction en juin (jusqu'au 31 décembre 2024)

### Date souhaitée de prise de fonction

01/06/2022

### Date de dépôt limite des candidatures

01/05/2022

### Localisation du poste

Université Paris Cité  
Campus des Grands Moulins,  
5 rue Thomas Mann, 75013 Paris

### Contact

Directrice de la Cité du Genre : [virginie.bonnot@u-paris.fr](mailto:virginie.bonnot@u-paris.fr)

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Ile de France, et 3 en outre-mer, Université Paris Cité vous attend avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, elle s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

### Manager de projet pour l'Institut Cité du Genre (CDG)

Offre d'emploi à temps complet d'Université Paris Cité.

### RÉSUMÉ DU POSTE

La-le manager de projet mènera l'ensemble de ses missions sous l'autorité du.de la directeur.trice de la Cité du Genre et en collaboration avec les différent.e.s responsables des instances de l'Institut. Elle.il assurera la gestion financière, administrative et le fonctionnement opérationnel de l'Institut Cité du Genre. Elle-il viendra également en appui à l'animation scientifique, pédagogique et technique des projets, dont elle-il maîtrisera le contexte et les enjeux. Elle.il sera force de proposition pour l'ensemble du projet et participera à la politique de communication de l'Institut.

### PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le poste est administrativement rattaché à l'UFR LAC, Faculté SH, sur le site des Grands Moulins (75013).

## Contexte

Dans un monde académique en mutation profonde, Université Paris Cité constitue une communauté universitaire unique qui développe des valeurs fortes. Sa création est au coeur du projet d'Initiative d'Excellence (IdEx) obtenu en 2018 pour 4 ans dans le contexte du Programme d'Investissements d'Avenir (PIA) et en demande d'attribution définitive. Dans ce cadre, Université Paris Cité souhaite ancrer l'interdisciplinarité dans sa politique de recherche en pérennisant un programme interdisciplinaire centré sur les études de genre : la Cité du Genre (CDG). Ce programme, répond à de grandes questions sociétales contemporaines par une approche interdisciplinaire associant les secteurs des Lettres, sciences humaines et sociales, des Sciences et de la Santé. Portée par Université Paris Cité, la CDG entretient des relations privilégiées avec Sciences Po, l'Université Sorbonne Paris Nord, l'Inalco.

## Institut Cité du Genre

La Cité du Genre, lancée en 2015, vise à fédérer et à promouvoir les études de genre au sein de Université Paris Cité à partir de trois volets interactifs : la recherche, la formation, et la valorisation (liens avec l'environnement social). Elle co-accueille avec l'équipe ECEVE (Santé) la Chaire IdEx « Genre et prévention en santé ».

## MISSIONS ET ACTIVITÉS

### Activités principales

#### 1. Management administratif et opérationnel de la CDG :

- Assurer le suivi du budget en coordination avec le gestionnaire de l'UFR LAC
- Assurer le fonctionnement administratif des projets en coordination avec les responsables de la CDG, en s'appuyant sur les services support de l'université ;
- Apporter son expertise et son conseil sur la stratégie et assister les responsables dans leur portage scientifique et administratif en assurant la liaison avec les différentes parties impliquées : laboratoires, écoles doctorales, UFR, partenaires institutionnels ;
- Assurer une veille sur les appels à projets (en particulier européens), en lien avec les ingénieurs.e.s de projets européens de la DRIVE ;
- Assurer le suivi des échéances scientifiques et administratives des indicateurs ; concevoir et mettre en oeuvre des outils d'analyse et de *reporting* ;
- Assurer la coordination opérationnelle de l'élaboration des livrables contractuels ;
- Coordonner les relations avec les services de l'université : plateforme de gestion, service financier, ressources humaines, communication, relations internationales, formation doctorale.

#### 2. Appui à l'animation scientifique, pédagogique et technique de la CDG :

- Planifier, assurer le fonctionnement et le secrétariat des instances de la CDG ;
- Prendre part aux travaux sur la conception et la mise en oeuvre des différents programmes et appels à projets développés par la CDG ;
- Collecter au sein de l'UP et des établissements partenaires les données permettant la mise en oeuvre de la politique scientifique et pédagogique ;
- Assurer la qualité, l'évaluation et la mesure d'impact des programmes mis en oeuvre ;

- Contribuer à la mise en place et au développement du réseau de partenariat académique public et privé de la CDG;
- Participer à politique de communication de la CDG : élaborer la newsletter, mettre les contenus sur le site internet et sur la chaîne youtube de la CDG ; être force de proposition pour augmenter le rayonnement régional, national et international de la CDG
- Participer au rapport d'activité de la CDG.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

**Un doctorat est exigé** ; une formation universitaire témoignant d'une ouverture interdisciplinaire serait appréciée. Une connaissance des problématiques liées aux enjeux académiques de l'interdisciplinarité entre les secteurs des Lettres, sciences humaines et sociales, des Sciences et la Santé est souhaitable, de la même façon qu'une formation complémentaire en management de projet et/ou une première expérience significative en management de projet sur des projets européens ou PIA. Sont attendues une capacité d'instaurer un climat de confiance et de collaboration étroite entre des équipes de recherche et des services administratifs supports, et une aptitude au *reporting* et au travail collaboratif.

Enfin, est indispensable une maîtrise tant du français que de l'anglais permettant de travailler dans l'une et l'autre langue aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

### **Compétences et aptitudes professionnelles requises**

#### **Compétences principales :**

- Expérience en gestion de projets scientifiques, notamment sur les aspects financier et administratif. Bonne connaissance des règles de finances publiques, des outils de gestion financière, des ressources humaines dans le secteur public.
- Compréhension des enjeux interdisciplinaires de la recherche et de l'enseignement supérieur, avec une bonne connaissance de son fonctionnement en France et en Europe.
- Démarche et méthodes de conduite de projets.
- Capacité à travailler en réseau avec des interlocuteurs de différents services et avec des interlocuteurs de la société civile.
- Capacité rédactionnelle élevée en français et en anglais.
- Bonnes connaissances des outils de bureautique et de gestion de projet. Organisation d'événements.
- Maîtrise des outils de communication (à visée interne et externe).
- Expérience en études de genre.

#### **Savoir-être :**

- Dynamisme, force de proposition, créativité Autonomie, rigueur et réactivité
- Adaptabilité
- Excellent relationnel, diplomatie, capacité de négociation
- Forte motivation et intérêt personnel pour l'enseignement supérieur et la recherche

### **Outils spécifiques à l'activité**

Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2024, rémunération selon le profil et l'expérience.

## **MODALITES DE CANDIDATURE**

Poste ouvert aux agents non titulaires.

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation), par mail à [virginie.bonnot@u-paris.fr](mailto:virginie.bonnot@u-paris.fr) ; en indiquant « **Poste Manager CDG** » en objet du mail.

Une audition sera organisée après sélection sur dossier.